**T.C**

**YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI**

**YENİMAHALLE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜLÜĞÜ**

**ŞEHİT ŞAHİN POLAT AYDIN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024 – 2028 STRATEJİK PLANI**

****

**"Cumhuriyet; sizden fikri hür, vicdanı hür, irfanı hür nesiller ister."**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

**Okul / Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:** ANKARA | **İlçesi:** YENİMAHALLE |
| **Adresi** | Serhat Mah. 1306. Sk. No:48 Yenimahalle / Ankara | **Coğrafi konum** **( link )** | https://tinyurl.com/qnqnlnx |
| **Telefon Numarası:** | 312 395 49 37 | **Fax Numarası** | 312 395 49 35 |
| **e-Posta Adresi** | 734290@meb.k12.tr | **Web Sayfası Adresi** | sehitsahinpolataydinoo.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu** | 734290 | **Öğretim Şekli** | Tam Güm |

**SUNUŞ**

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Şehit Şahin Polat Aydın Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca liseye gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Bu nedenle; Şehit Şahin Polat Aydın Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Şehit Şahin Polat Aydın Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

**Tülay KARAKAN**

**Okul Müdürü**

İçindekiler

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc164861187)

[1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 6](#_Toc164861188)

[1.2. Planlama Süreci 6](#_Toc164861189)

[2. DURUM ANALİZİ 6](#_Toc164861190)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 7](#_Toc164861191)

[2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 8](#_Toc164861192)

[2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 8](#_Toc164861193)

[2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi 8](#_Toc164861194)

[2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 10](#_Toc164861195)

[2.6. Paydaş Analizi 11](#_Toc164861196)

[2.7. Kuruluş İçi Analiz 16](#_Toc164861197)

[2.7.1. Teşkilat Yapısı 19](#_Toc164861198)

[2.7.2. İnsan Kaynakları 21](#_Toc164861199)

[2.7.3. Teknolojik Düzey 24](#_Toc164861200)

[2.7.4. Mali Kaynaklar 26](#_Toc164861201)

[2.7.5. İstatistiki Veriler 27](#_Toc164861202)

[2.8. Dış Çevre Analizi ( Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi – PESTLE) 28](#_Toc164861203)

[2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 28](#_Toc164861204)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 30](#_Toc164861205)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 30](#_Toc164861206)

[3.1. Misyon 30](#_Toc164861207)

[3.2. Vizyon 30](#_Toc164861208)

[3.3. Temel Değerler 31](#_Toc164861209)

[4. AMAÇ HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 31](#_Toc164861210)

[4.1. Amaçlar 31](#_Toc164861211)

[4.2. Hedefler 31](#_Toc164861212)

[4.3. Performans Göstergeleri 33](#_Toc164861213)

[4.4. Stratejilerin Belirlenmesi 39](#_Toc164861214)

[4.5. Maliyetlendirme 39](#_Toc164861215)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 40](#_Toc164861216)

[6. TABLO / ŞEKİL / GRAFİK / EKLER 40](#_Toc164861217)

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Stratejik Geliştirme Kurulu:** Okul Müdürünün başkanlığında, bir müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden üst kurul oluşturulmuştur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul Müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirtilen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |
| --- |
| Stratejik Plan Üst Kurulu |
| S.N. | **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| 1 | **Tülay KARAKAN** | **Okul Müdürü** |
| 2 | **Serpil YILDIZ** | **Müdür Yardımcısı** |
| 3 | **Yasemin ÖZDEMİR** | **Öğretmen** |
| 4 | **Nurten TOMBAK** | **Okul Aile Birliği Başkanı** |
| 5 | **Hülya ÖZDEMİR** | **Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi** |

|  |
| --- |
| Stratejik Plan Geliştirme Ekibi |
| S.N | **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| 1 | Mert GEÇİT | Müdür Yardımcısı |
| 2 | Esra ÇEKİCİLER | Öğretmen |
| 3 | Sibel KORKMAZ | Öğretmen |
| 4 | Münevver Nermin GÜNEÇ | Öğretmen |
| 5 | Ezgi TOKMAK | Öğretmen |
| 6 | Banu ŞİMŞEK | Öğretmen |
| 7 | Sibel ŞAHİNKAYA KILIÇ | Öğretmen |
| 8 | Yasemin ÖZDEMİR | Öğretmen |
| 9 | Nurten TOMBAK | Veli |
| 10 | Damla ŞAHİN | Veli |

## Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

# DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

****

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz daha önceden Şehit İbrahim Çoban İlkokulu bünyesinde ortaokul olarak hizmet vermekte iken 26.10.2015 tarihinde bu kurumun bahçesine yapılan yeni binaya geçiş yapmıştır.

2015–2016 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle okulumuza “ŞEHİT ŞAHİN POLAT AYDIN ORTAOKULU” adı verilmiştir. Binamız Bodrum + Giriş + 4 kat olarak hizmet vermekte olup 1000 m2 alan üzerine kurulmuştur. 1000 m2 yeşil alan, 1000 m2 taş alan olmak üzere 2000 m2 bahçeye sahiptir.

Okul adının verildiği kişi olan Şahin Polat AYDIN, Ankara Güdül ilçesinde doğmuş, Şırnak iline bağlı Silopi ilçesinde bölücü terör örgütünün yola döşemiş olduğu mayının patlatılması sonucu olay yerinde şehit olmuştur. Ankara Valiliği okulumuza “Şehit Şahin Polat Aydın Ortaokulu” adını vererek şehidimiz manen onurlandırılmış ve adı ebedileştirilmiştir.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Mevcut durumda uygulanmakta olan Şehit Şahin Polat Aydın Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 yılı Stratejik Planı incelenmiştir. Güçlü ve zayıf olan yönlerimiz değerlendirilmiştir. Mevcut analiz uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerimiz incelenmiştir. Bu kapsamda; Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilmiştir. Değişen çevre şartlarına ve eğitim alanında meydana gelen çeşitli bakış açıları ile üst politika belgelerinden gelen sorumluluk ile Şehit Şahin Polat Aydın Ortaokulu 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Genel başarı ve başarısızlık nedenlerimizi değerlendirilmiştir. Başarısızlık nedenlerimiz arasında farklı sosyoekonomik çevrelerden gelen öğrenci profili temel olarak görülmüştür. Başarı nedenlerimiz incelendiğinde ise okulun merkezi bir konumda olması ve çalışan personelin genç ve dinamik olması olarak belirlenmiştir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okulumuzda yürütülen görev ve sorumluluklar ile çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin analizler yapılmıştır. Okulumuzda sunulan eğitim öğretim faaliyetleri, rehberlik faaliyetleri, Sosyal faaliyetler, sportif faaliyetler, kültürel ve sanatsal faaliyetler, insan kaynakları faaliyetleri, okul aile birliği faaliyetleri, öğrencilere yönelik faaliyetler, ölçme ve değerlendirme faaliyetleri, öğrenme ortamına yönelik faaliyetler ve ders dışı faaliyetleri hizmetlerin kalitesinin artırılması için yapılması gereken çalışmalar belirlenmiştir. Bu kapsamda yasal yükümlülükler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluk çerçevesinde eldeki imkânlar doğrultusunda hizmet kalitesini artırmak için alınması gereken önlemlerin analizleri yapılmıştır. Bu kapsamda T.C. Anayasa, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği ve Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinden gelen sorumluluk çerçevesinde görevlerin yürütülmesi belirlenmiştir.

## 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst politika belgeleri arasında yer alan 12. Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Programı, Orta Vadeli Program, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile Okul/ Kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları incelenmiştir.

**Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm / Referans** | **Verilen Görevler / İhtiyaçlar** |
| Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri | Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak |
| Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Eğitim ve öğretim Faaliyetleri | Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek |
| Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler | Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak |
| Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler | Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak |
| Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Faaliyetleri | Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak |
| Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Personel Hizmetleri Faaliyetleri | Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek |
| Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri | Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak |

## 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanları / Ürün ve Hizmet Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün / Hizmetler |
| Öğretim – Eğitim Faaliyetler | Öğrenci İşleriKayıt Nakil İşleriDevam Devamsızlık İşleriSınıf GeçmeSınav Hizmetleri |
| Rehberlik Faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmakVelilere rehberlik etmekRehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal Faaliyetler | GeziSosyal EtkinlikSöyleşi |
| Sportif Faaliyetler | Spor Müsabakaları |
| Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler | Sergi YapmakMüze Gezileri |
| İnsan Kaynakları Faaliyeti | Mesleki Gelişim FaaliyetleriPersonel Etkinlikleri |
| Okul Aile Birliği Faaliyetleri | Veli seminerleri |
| Öğrencilere Yönelik Faaliyetler | Eğitim Öğretim FaaliyetiRehberlik FaaliyetiSosyal Etkinlik Faaliyeti |
| Ölçme Değerlendirme Faaliyeti | Sınav Hizmetleri |
| Öğrenme Ortamına Yönelik Faaliyet | Eğitim Öğretim Ortamının Kaliteli Öğrenme Ortamı Oluşturmasını Sağlamak |
| Ders Dışı Faaliyetler | EgzersizSosyal EtkinlikGezi |

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anket sonuçlarımız aşağıdaki gibidir.

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Öğrenci anketleri değerlendirildiğinde Öğrencilerimiz; öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebildiklerini, okul müdürü ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla konuşabildiklerini, okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabildiklerini, okula ilettikleri öneri ve isteklerinin dikkate alındığını, okulda kendilerini güvende hissettiklerini, okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda kendilerinin görüşlerinin alındığını, öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandıklarını, derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanıldığını, teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildiğini, okulun içi ve dışı temiz olduğunu, düşünmektedirler. Bunun yanında okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmediğini düşünmektedirler. Spor salonu olmaması, okul bahçesinin yetersiz olması olumsuz yönlerimiz olarak belirtilmiştir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Öğretmenlerimiz; okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alındığını, kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletildiğini, her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esas olduğunu, kendisini, okulun değerli bir üyesi olarak gördüğünü, çalıştığı okulun kendisini geliştirme imkânı tanıdığını, okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini, okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmadığını, yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettiğini, yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaştığını düşünmektedir.

**Veli Anketi Sonuçları:**

Velilerimiz; ihtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiğini, kendilerinin ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrendiğini, Öğrencisiyle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabildiğini, okula ilettiği istek ve şikâyetlerinin dikkate alındığını, öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığını, okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alındığını, okulda kendilerini ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alındığını, e-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip edebildiğini, çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını, okulun genel olarak temiz olduğunu düşünmektedir.

**Ek-1: Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paydaşlar** | **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** | **Yararlanıcı** |
| **Çalışanlar, Birimler** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarik** | **Hedef Kitlesi** |
| **Milli Eğitim Bakanlığı** |  | ✓ |  |  |  |
| **Valilik** |  | ✓ |  |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  | ✓ |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |  | ✓ |  |  |  |
| **Okul ve Bağlı Kurumlar** |  | ✓ |  |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** | ✓ |  |  |  |  |
| **Öğrenci ve Veliler** | ✓ |  |  |  | ✓ |
| **Okul Aile Birliği** | ✓ |  |  |  |  |
| **Üniversite** |  |  | 0 |  |  |
| **Özel İdare** |  | ✓ |  |  |  |
| **Belediyeler** |  |  | 0 |  |  |
| **Güvenlik Güçleri** |  |  | 0 |  |  |
| **Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü** |  |  | 0 |  |  |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  |  | 0 |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  |  | 0 |  |  |
| **Muhtarlık** |  |  | 0 |  |  |
| **İşveren Kuruluşlar** |  |  |  | 0 |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  |  |  |  | 0 |
| **Turizm Uygulama Okulları** |  |  | 0 |  |  |

**Ek -2: Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı** | **Neden Paydaş** | **Önceliği** |
| **Milli Eğitim Bakanlığı** |  | ✓ |  | Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare | 1 |
| **Valilik** |  | ✓ |  | Bağlı Olduğumuz En Yetkili Merkezi İdare | 1 |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  | ✓ |  | Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare Çalışanları | 1 |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |  | ✓ |  | Bağlı Olduğumuz Yerel İdare Çalışanları | 1 |
| **Okul ve Bağlı Kurumlar** |  | ✓ |  | Hedeflere Ulaşmak İçin Ortak Çalışılan Kurumlar | 1 |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** | ✓ |  |  | Hizmet Veren | 1 |
| **Öğrenci ve Veliler** | ✓ |  | ✓ | Hizmetten Yararlanan | 1 |
| **Okul Aile Birliği** | ✓ |  |  | Okul Veli İşbirliği | 1 |
| **Üniversite** |  | 0 |  | İş birliği | 2 |
| **Özel İdare** |  | ✓ |  | Tedarikçi Mahalli İdare | 1 |
| **Belediyeler** |  | 0 |  | Etki Eden Kuruluş | 3 |
| **Güvenlik Güçleri** |  | 0 |  | Etki Eden Kuruluş | 3 |
| **Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü** |  | 0 |  | Etki Eden Kuruluş | 3 |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  | 0 |  | Etki Eden Kuruluş | 3 |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  | 0 |  | Etki Eden Kuruluş | 3 |
| **Muhtarlık** |  | 0 |  | Etki Eden Kuruluş | 3 |
| **İşveren Kuruluşlar** |  | 0 |  | Etki Eden Kuruluş | 3 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | 0 |  | Etki Eden Kuruluş | 3 |
| **Turizm Uygulama Okulları** |  | 0 |  | Etki Eden Kuruluş | 3 |

**Ek -3: Yararlanıcı Ürün / Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Eğitim – Öğretim ( Örgün – Yaygın) | Yatılılık – Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler | Mezunlar ( Öğrenciler ) | Ölçme – Değerlendirme |
| Öğrenciler | ✓ | 0 |  |  | ✓ | ✓ | ✓ |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |
| Üniversiteler |  |  | 0 | 0 |  |  |  | ✓ |  |
| Medya |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |
| Uluslararası Kuruluşlar |  |  |  | 0 |  | 0 |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık Kuruluşları |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Özel Sektör |  |  | ✓ | 0 |  |  | 0 |  |  |

## 2.7. Kuruluş İçi Analiz

**Tablo 4: Bina Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| BİRİMİN ADI | SAYISI / ÖZELLİĞİ |
| İL | ANKARA |
| İLÇE | YENİMAHALLE |
| MAHALLE / KÖY | SERHAT MAHALLESİ |
| CADDE / SOKAK | 1306 SK. |
| DIŞ KAPI NO | 48 |
| İÇ KAPI NO | B |
| YAPIM YILI | 2015 |
| SON ONARIM YILI | - |
| DEPREM GÜÇLENDİRME | - |
| BLOK SAYISI | 1 ADET |
| KAT ADEDİ | BODRUM + GİRİŞ + 4 KAT |
| TOPLAM OTURUM ALANI | 1000 m2 |
| DERSLİK SAYISI | 28 |
| ANASINIFI DERSLİK SAYISI | 2 |
| ÖZEL EĞİTİM SINIFI SAYISI | - |
| KÜTÜPHANE ( VAR / YOK ) | VAR |
| MESCİT | VAR |
| ISINMA ŞEKLİ | DOĞALGAZ |
| KAMERA SAYISI | 28 |
| PANSİYON ( VAR / YOK ) | YOK |
| TASARIM VE BECERİ ATÖLYELERİ | - |
| ADA |  |
| PARSEL |  |
| TAPU ALANI |  |
| OKUL SAHASI ALANI ( MEVCUT DURUM BAHÇE DAHİL ) | 2000 m2 |
| MÜLKİYET DURUMU | MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI |
| MÜDÜR ODASI SAYISI | 1 ADET |
| MÜDÜR YARDIMCISI ODASI SAYISI | 2 ADET |
| ÖĞRETMEN ODASI SAYISI | 1 ADET |

**Tablo 5: Şube Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFLAR | ANASINIFI | 5. SINIFLAR | 6. SINIFLAR | 7. SINIFLAR | 8. SINIFLAR | TOPLAM |
| ŞUBE SAYISI | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 | 27 |
| ÖĞRENCİ SAYISI | 59 | 108 | 105 | 106 | 126 | 504 |

**Tablo 6: Öğretmen Norm Kadro Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | BRANŞ ADI | DERS SAATİ | NORM KADRO | KADROLU | SÖZLEŞMELİ | AYLIKSIZ İZİNDE | ÜCRETLİ / GÖREVLENDİRME | TOPLAM | NORM/ İHTİYAÇ FAZLALIĞI |
| 1 | OKUL MÜDÜRÜ | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 2 | MÜDÜR BAŞYARDIMCISI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | MÜDÜR YARDIMCISI | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 4 | TÜRKÇE | 138 | 7 | 7 | 0 | 0 | 0 | 7 | 0 |
| 5 | MATEMATİK | 127 | 7 | 7 | 0 | 0 | 0 | 7 | 0 |
| 6 | FEN BİLİMLERİ | 104 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 |
| 7 | İNGİLİZCE | 133 | 7 | 7 | 0 | 0 | 0 | 7 | 0 |
| 8 | SOSYAL BİLGİLER | 87 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 |
| 9 | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ | 58 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 10 | TEKNOLOJİ TASARIM | 24 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 11 | BEDEN EĞİTİMİ | 58 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 |
| 12 | GÖRSEL SANATLAR | 30 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 13 | BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ | 22 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 14 | REHBERLİK | - | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 15 | OKUL ÖNCESİ | - | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 |
| 16 | MÜZİK | 18 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |

**Tablo 7: Genel Öğrenci İstatistikleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI | SÜREKLİ DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYISI | ÖZEL REHABİLİTASYON MERKEZLERİNE GİDEN ÖĞRENCİ SAYISI | ŞARTLI NAKİL DESTEĞİ ALAN ÖĞRENCİ SAYISI | BURS ALAN ÖĞRENCİ SAYISI | KAYNAŞTIRMA – REHBERLİK HİZMETİ ALAN ÖĞRENCİ SAYISI | ENGELLİ ÖĞRENCİ SAYISI | TASDİKNAME İLE OKULDAN UZAKLAŞTIRILAN ÖĞRENCİ SAYISI | İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ ALAN ÖĞRENCİ SAYISI | BECERİ EĞİTİMİNİ OKULDA YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI | AÇIK LİSEYE GEÇEN ÖĞRENCİ SAYISI | ÖRGÜN EĞİTİM DIŞINA ÇIKARILAN ÖĞRENCİ SAYISI |
| 0 | 2 | 0 | 0 | 4 | 20 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

**Tablo 8: Teşkilat Şeması**

Tülay KARKAN

Okul Müdürü

Serpil YILDIZ

Müdür Yardımcısı

Mert GEÇİT

Müdür Yardımcısı

Branş Öğretmenleri

DİLBER ŞEN ALCAN, ÖZLEM GÜRLEK, AYŞEGÜL YILMAZ YÜKSEK, EDA ALTUN, MÜNEVVER NERMİN GÜNEÇ, MELTEM ARTAR, MARİYE AYDIN

TÜRKÇE

İSMİGÜL POLAT, SEDA KARATURNA, ÜLKÜ YÜKSEL BAYRAKTUTAN, FEVZİYE AYBALA ZENGİN, MEHMET OĞUZ ECEVİT, ESRA BOZDOĞAN, BANU ŞİMŞEK

MATEMATİK

EZGİ TOKMAK, ALİEKBER YILMAZ, GÜLAY ALTUNTOP, HÜLYA ŞİMŞEK, KÜBRA KOÇ

FEN BİLİMLERİ

ÖZGÜR DEMİRİN, OLGUN KALCI, ARZU DOĞAN

SOSYAL BİLGİLER

ZEYCAN KURT, SANİYE AYGÜN

DİN K.V.A.B.

AYŞEGÜL GÜNEŞ, DİLEK ÇELİK DUMAN, ÖZDEN AKBAŞ, SİBEL KORKMAZ, AYŞEGÜL KIRHAN, HASRET GÜLTEKİN AY, SEVGİN SİCİM

İNGİLİZCE

GÖKHAN BOZKURT

GÖRSEL S.

BEDEN EĞ.

EMİN YAVAŞ, MERAL ALKAN, VELDA UYSAL

FEVZİYE YURTSEVEN, DÖNE ALKAN

TEKNOLOJİ TAS

YASEMİN ÖZDEMİR

BİLİŞİM TEK.

NİHAL AÇIKKÖZ, METE DURUKAN

REHBERLİK

ASUMAN ÇINAR, AYŞE HASGÜL, BANU AYDIN, ESRA ÇEKİCİLER

OKUL ÖNCESİ

GÜLDEN SAYIM ŞİMŞEK

MÜZİK

**Tablo 9: Teşkilat Yapısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | KADROLU | AYLIKSIZ İZİNDE | SÖZLEŞMELİ | GÖREVLENDİRME | ÜCRETLİ | TYP | HİZMETLİ | TOPLAM |
| MÜDÜR | **1** |  |  |  |  |  |  | **1** |
| MÜDÜR BAŞYARDIMCISI |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MÜDÜR YARDIMCISI | **2** |  |  |  |  |  |  | **2** |
| ÖĞRETMEN | **46** |  |  | **2** |  |  |  | **50** |
| HİZMETLİ |  |  |  |  |  | **2** | **1** | **3** |
| MEMUR |  |  |  | **1** |  |  |  | **1** |
| SÜREKLİ İŞÇİ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AŞÇI |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GÜVENLİK |  |  |  |  |  |  |  |  |
| KALORİFERCİ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | **49** | **0** | **0** | **1** | **0** | **2** | **1** | **55** |

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

|  |
| --- |
| **Tablo 10: Çalışanların Görev Dağılımı** |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Kurumdaki Her Türlü İş Ve İşlemden Sorumludur |
| Müdür Baş Yardımcısı | 0 |
| Müdür Yardımcısı | Müdürün Verdiği Görevleri Yerine Getirir. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | 0 |
| Öğretmenler | Eğitim - Öğretim İş Ve İşlemleri |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Büro İşleri |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Temizlik Güvenlik |

|  |
| --- |
| **Tablo 11: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler** |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** | Oran% |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10…..Üzeri | 3 | 100 |

|  |
| --- |
| **Tablo 12: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı** |
|   | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tablo 13: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları** |  |
|  | **Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı** |
| **Görevi** | **Yönetimle ilgili** | **Kişisel Gelişim** | **Mesleki Gelişim** |
| Tülay KARAKAN - Müdür | 3 | 0 | 25 |
| Müdür Baş Yardımcıları | 0 | 0 | 0 |
| Mert GEÇİT - Müdür Yardımcısı | 0 | 2 | 6 |
| Serpil YILDIZ -Müdür Yardımcısı | 2 | 0 | 3 |

|  |
| --- |
| **Tablo 14: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri**  |
|  | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
|  | 43 | 8 | 51 |
| **Hizmet Süreleri** |   |   |   |
| 1-3 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 4 | 0 | 4 |
| 11-15 Yıl | 12 | 1 | 13 |
| 16-20 | 9 | 0 | 9 |
| 20 ve üzeri | 18 | 7 | 25 |

|  |
| --- |
| **Tablo 15: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonu** |
|   | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM |  2 |  1 |  0 | 2  | 1  | 0  |

|  |
| --- |
| **Tablo 16: Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı**  |
| **Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı** |
| **Görevi** | **Yönetimle ilgili** | **Kişisel Gelişim** | **Mesleki Gelişim** |
|   | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek |
| Katılan Öğretmen Sayısı | 0 | 0 | 33 | 5 | 43 | 8 |
| Katılmayan Öğretmen Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Tablo 17: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı** |
|   |  |  |  | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** |
| **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** |
| 1 | Memur | 1 |   | lisans | 10 |
| 2 | Hizmetli |   | 3 | İlköğretim | 1 |
| 3 |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |
| 5 |   |   |   |   |   |
| 6 |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **Tablo 18: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri** |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
|
|
|
|
|
| 2 | 2 | 0 | 2 | 504 | 51 | 356 | 2 | 6 | 5 |

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

|  |
| --- |
| **Tablo 19. Teknolojik Araç-Gereç Durumu** |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| **BİLGİSAYAR** | 18 | 18 | **18** | 6 |
| **DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR** |   | 0 | **2** | 3 |
| **AKILLI TAHTA** | 0 | 23 | **23** | 0 |
| **TABLET** | 0 | 0 | **0** | 0 |
| **YAZICI** | 4 | 4 | **4** | 1 |
| **TARAYICI** | 1 | 1 | **1** | 0 |
| **TEPEGÖZ** | 0 | 0 | **0** | 0 |
| **PROJEKSİYON** | 3 | 3 | **3** | 0 |
| **TELEVİZYON** | 3 | 3 | **0** | 0 |
| **İNTERNET BAĞLANTISI** | 1 | 1 | **1** | 0 |
| **FEN LABORATUARI** | 1 | 1 | **1** | 0 |
| **BİLGİSAYAR LAB.** | 1 | 1 | **1** | 0 |
| **FAKS** | 1 | 1 | **1** | 0 |
| **FOTOĞRAF MAKİNESİ** | 0 | 0 | **0** | 0 |
| **KAMERA** | 0 | 0 | **0** | 0 |
| **BASKI MAKİNESİ** | 0 | 0 | **0** | 0 |
| **KÜTÜPHANEDEKİ KİTAP SAYISI** | 2500 | 2500 | **3400** | 600 |

|  |
| --- |
| **Tablo 20: Fiziki Mekân Durumu** |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | x |   | 1 |   |
| Ekipman Odası | x |   | 1 |   |
| Kütüphane | x |   | 1 |   |
| Rehberlik Servisi | x |   | 2 |   |
| Resim Odası | x |   | 1 |   |
| Müzik Odası | x |   | 1 |   |
| Çok Amaçlı Salon | x |   | 1 |   |
| Teknoloji ve Tasarım Odası | x |   | 2 |   |
| Bilgisayar laboratuarı | x |   | 1 |   |
| Yemekhane |   | x | 0 |   |
| Spor Salonu |   | x | 0 |   |
| Otopark |   | x | 0 |   |
| Spor Alanları | x |   | 1 |   |
| Kantin | x  |  | 1 |  |
| Fen Bilgisi Laboratuarı  | x |   | 1 |   |
| Atölyeler |   | x | 0 |   |
| Yardımcı Personel Odası | x |   | 1 |   |
| Arşiv  | x |   | 1 |   |
| Harita Odası |   | x | 0 |   |
| Destek Odası | x |   | 1 |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

### 2.7.4. Mali Kaynaklar

**Tablo 21: Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 150000 | 200000 | 250000 | 300000 | 350000 |
| Okul Aile Birliği | 245000 | 300000 | 350000 | 400000 | 450000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 69500 | 69500 | 69500 | 69500 | 69500 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak / Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Toplam | 464500 | 569500 | 669500 | 769500 | 869500 |

**Tablo 22: Harcama Kalemleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin ücret, vergi, sigorta v.b. giderleri |
| Onarım | Okul/Kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlik ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 23: Gelir – Gider Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | 2021 | 2022 | 2023 |
| Harcama Kalemleri | Gelir | Gider | Gelir | Gider | Gelir | Gider |
| Temizlik | 0 | 11500 | 0 | 45500 | 0 | 60000 |
| Küçük Onarım | 0 | 600 | 0 | 10000 | 0 | 20000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 0 | 0 | 5000 | 0 | 10000 |
| Sosyal Faaliyet | 0 | 0 | 20000 | 2500 | 45000 | 5000 |
| Kırtasiye | 0 | 350 | 0 | 3000 | 0 | 5000 |
| Diğer/Bağış | 16306 | 6991 | 50000 | 0 | 120000 | 0 |
| Genel | 16306 | 19441 | 70000 | 66000 | 165000 | 10000 |

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

**Tablo 24: İstatistiki Veri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İstatistiki Veri | 2023 | 2022 | 2021 |
| Öğrenci Mevcudu | 504 | 536 | 546 |
| Kaynaştırma Öğrencisi Sayısı | 20 | 19 | 21 |
| Ortalama Sınıf Mevcudu | 18 | 20 | 23 |
| Okulda Yapılan Sosyal Etkinlik Sayısı | 22 | 20 | 10 |
| Okulda yapılan Kültürel Etkinlik Sayısı | 5 | 6 | 3 |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Kantin Yemekhane Sayısı | 0 | 1 | 1 |
| Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı | 504 | 536 | 546 |
| Kurulan Sosyal Kulüp Sayısı | 12 | 12 | 12 |
| Sivil Savunma Çalışmaları | 3 | 2 | 2 |
| Öğrenci Devamsızlık Ortalaması | 10 | 10 | 10 |
| Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı | 1 | 1 | 1 |
| Personelin Devam Durumu Haftalık Rapor Alma Sayısı | 2 | 2 | 2 |
|  |

## 2.8. Dış Çevre Analizi ( Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi – PESTLE)

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel ve kamu kuruluşlarına yakın olma |
| Ekonomik | Yerel yardım alınabilmesi ve Okul Aile Birliğinin okula katkı sağlaması |
| Sosyolojik | Yeni yerleşim alanları oluşması |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapının yenilenme çalışması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi |
| Ekolojik | Geniş ve bakımlı bir çevreye sahip |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Kozmopolit bir yapıda |
| Ekonomik | Ekonomik imkânları düşük profilde  |
| Sosyolojik | Kentsel dönüşüm devam ediyor |
| Teknolojik | Alt yapı sorunları var |
| Mevzuat-Yasal | Yaptırımlar yetersiz |
| Ekolojik | Sosyal alanlar yetersiz |

## 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Çalışmaya istekli öğrenci var |
| Çalışanlar | Genç öğretmen kadrosunun olması |
| Veliler | Velilerin iletişime açık olması |
| Bina ve Yerleşke | Yeni bir binada eğitim veriyor olmak |
| Donanım | Yeni donanımlara sahip olmak |
| Bütçe | Bütçesini verimli kullanma  |
| Yönetim Süreçleri | Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması |
| İletişim Süreçleri | Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması |
| Çalışanlar | Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması |
| Veliler | Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve ekonomik yetersizlikleri |
| Bina ve Yerleşke | Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği |
| Donanım | Donanım maliyetli |
| Bütçe | Bütçe imkânları kısıtlı veli desteği az |
| Yönetim Süreçleri | Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği |
| İletişim Süreçleri | Zümreler arası iletişim az |
|  |

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel ve kamu kuruluşlarına yakın olma |
| Ekonomik | Yerel yardım alınabilmesi ve Okul Aile Birliğinin okula katkı sağlaması |
| Sosyolojik | Yeni yerleşim alanları oluşması |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapının yenilenme çalışması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi |
| Ekolojik | Geniş ve bakımlı bir çevreye sahip |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Kozmopolit bir yapıda |
| Ekonomik | Ekonomik imkânları düşük profilde  |
| Sosyolojik | Kentsel dönüşüm devam ediyor |
| Teknolojik | Alt yapı sorunları var |
| Mevzuat-Yasal | Yaptırımlar yetersiz |
| Ekolojik | Sosyal alanlar yetersiz |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 25: Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| Paydaş Analizi | Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistem kurulması |
| Okul İçi Analiz | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğrenme tekniklerine ağırlık verilmesi |

#  GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## Misyon

Biz yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, yaşadıkları çağın sunduğu evrensel değerleri benimsemiş bireyler yetiştiren öğrencinin başarılarını ön planda tutup kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

## Vizyon

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, geleceğe güvenle bakan, hep en iyiye istekli ve hep yeni ufuklar peşinde koşan ve tercih edilen bir okul olmaktır.

## Temel Değerler

1. **Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.**
2. **Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.**
3. **Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.**
4. **Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.**
5. **Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.**
6. **Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.**
7. **Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.**
8. **Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.**
9. **Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.**
10. **Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.**
11. **Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.**
12. **Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.**
13. **Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.**

# AMAÇ HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## Amaçlar

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

## Hedefler

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Amaç ve Hedef Kartları**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | **ERİŞİM** |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef 1.1 | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
|  |  |  |
| **TEMA:**  | **KALİTE** |
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef 2.1 |  Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |
|  |  |  |
| **TEMA:**  | **KAPASİTE** |
| STRATEJİK AMAÇ 3. | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef 3.1 | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |
|  |  |  |
| **TEMA:**  | **KAPASİTE** |
| STRATEJİK AMAÇ 4 | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef 4.1 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
|  |  |  |
| **TEMA:**  | **KAPASİTE** |
| STRATEJİK AMAÇ 5. |  Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef 5.1 | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranıartırılacaktır |
|  |  |  |
| **TEMA:**  | **KAPASİTE** |
| STRATEJİK AMAÇ 6. |  Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| Hedef 6.1 |  Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

## Performans Göstergeleri

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | ERİŞİM |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1.1** | Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 30 | **0** | **5** | **10** | **15** | **20** | **25** |
| **PG 1.1.2** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması  | 30 | **0** | **65** | **70** | **75** | **80** | **85** |
| **PG 1.1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | **33** | **20** | **15** | **10** | **5** | **0** |
| **PG 1.1.4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | **24** | **20** | **18** | **16** | **14** | **12** |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEMA:**  | KALİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.1** |  Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1.1** | Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması  | 10 | **62** | **65** | **68** | **70** | **72** | **75** |
| **PG 2.1.2** | Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması | 10 | **70** | **72** | **74** | **76** | **78** | **80** |
| **PG 2.1.3** | Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması  | 10 | **65** | **67** | **70** | **72** | **75** | **80** |
| **PG 2.1.4** | Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması  | 10 | **85** | **86** | **87** | **88** | **89** | **90** |
| **PG 2.1.5** | Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması | 10 | **65** | **67** | **70** | **72** | **75** | **80** |
| **PG 2.1.6** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | **3** | **5** | **7** | **8** | **12** | **15** |
| **PG 2.1.7** | Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı | 10 | **2** | **3** | **3** | **4** | **4** | **5** |
| **PG 2.1.8** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 15 | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **PG 2.1.9** | Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı | 15 | **108** | **115** | **120** | **125** | **130** | **135** |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEMA:**  | KAPASİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 3.** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.1.1**  |  İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | 100 | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEMA:**  | KAPASİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 4** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 4.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 4.1.1** | Okulda yaşanan kaza sayısı | 15 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **PG 4.1.2** | Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 15 | **550** | **575** | **590** | **600** | **610** | **625** |
| **PG 4.1.3** | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 15 | **550** | **575** | **590** | **600** | **610** | **625** |
| **PG 4.1.4** | Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | 15 | **550** | **575** | **590** | **600** | **610** | **625** |
| **PG 4.1.5** | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | 15 | **550** | **575** | **590** | **600** | **610** | **625** |
| **PG 4.1.6** |  Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 15 | **550** | **575** | **590** | **600** | **610** | **625** |
| **PG 4.1.7** | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 10 | **3** | **3** | **4** | **4** | **5** | **5** |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEMA:**  | KAPASİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 5.** |  Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 5.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranıartırılacaktır |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 5.1.1** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **PG 5.1.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 20 | **50** | **60** | **70** | **80** | **90** | **100** |
| **PG 5.1.3** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  | 20 | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **PG 5.1.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | **80** | **90** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **PG 5.1.5** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 20 | **3** | **3** | **4** | **4** | **5** | **5** |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktırS6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEMA:**  | KAPASİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 6.** |  Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| **Hedef 6.1** |  Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 6.1.1** | Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı | 15 | **51** | **51** | **51** | **51** | **51** | **51** |
| **PG 6.1.2** | Eğitim alan yardımcı personel sayısı | 15 | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** |
| **PG 6.1.4** | Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı  | 15 | **10** | **12** | **15** | **17** | **20** | **25** |
| **PG 6.1.5** | Öğretmenlere ve yöneticelere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 15 | **2** | **2** | **3** | **3** | **4** | **5** |
| **PG 6.1.7** | Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 20 | **6** | **6** | **6** | **7** | **7** | **8** |
| **PG 6.1.8** | Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 20 | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **1** |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |

## Stratejilerin Belirlenmesi

İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedeflere etkili bir biçimde ulaşmak mümkün olmayacaktır. Belirlenen hedeflere ulaşılma noktasında sosyal, ekonomik bazı engeller olacağı tahmin edilmektedir. Bu engellerin aşılabilmesi için paydaşlar ile olan ilişkilerin artırılması önem arz etmektedir. Belirlenen hedeflere ulaşmada karşılaşılacak sorunların çözümü noktasında bazı durumlarda alternatif seçenekler değerlendirmeye alınacaktır.

## Maliyetlendirme

**Tablo 26: Kaynak Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Kaynak Tablosu Veri Girişi | 2024 |
| Genel Bütçe | 17.891.480 |
| Valilik ve Belediyelerin Katkısı | 0 |
| Diğer Ab ve Sosyal Dayanışma Fonları | 0 |
| Toplam | 17.891.480 |
|  |
| **Amaç ve Hedef No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Beş Yıllık Toplam** | **Oran** |
| **AMAÇ 1** | **3.757.211** | **5.034.662** | **6.874.141** | **11.023.897** | **15.653.933** | **42.316.844** | **21,00000** |
| Hedef 1 | 112.716 | 151.040 | 205.414 | 330.717 | 469.618 | 1.269.505 | 3,00 |
| Hedef 2 | 112.716 | 151.040 | 205.414 | 330.717 | 469.618 | 1.269.505 | 3,00 |
| Hedef 3 | 1.765.889 | 2.366.291 | 3.218.156 | 5.181.231 | 7.357.349 | 19.888.917 | 47,00 |
| Hedef 4 | 1.765.889 | 2.366.291 | 3.218.156 | 5.181.231 | 7.357.349 | 19.888.917 | 47,00 |
| **AMAÇ 2** | **3.220.466** | **4.315.425** | **5.868.978** | **9.499.054** | **13.417.657** | **36.271.580** | **18,00000** |
| Hedef 1 | 1.835.666 | 2.459.792 | 3.345.317 | 5.385.961 | 7.648.065 | 20.674.801 | 57,00 |
| Hedef 2 | 25.060 | 33.580 | 45.668 | 73.526 | 104.407 | 282.241 | 0,78 |
| Hedef 3 | 18.641 | 24.979 | 33.971 | 54.694 | 77.665 | 209.950 | 0,58 |
| Hedef 4 | 20.611 | 27.619 | 37.561 | 60.474 | 85.873 | 232.138 | 0,64 |
| Hedef 5 | 1.320.391 | 1.796.324 | 2.406.281 | 3.874.112 | 5.501.239 | 14.871.348 | 41,00 |
| **AMAÇ 3** | **1.431.318** | **1.917.967** | **2.608.435** | **4.199.580** | **5.963.403** | **16.120.702** | **8,00000** |
| Hedef 1 | 229.011 | 306.875 | 417.350 | 671.933 | 954.145 | 2.579.312 | 16,00 |
| Hedef 2 | 114.505 | 153.437 | 208.675 | 335.966 | 477.072 | 1.289.656 | 8,00 |
| Hedef 3 | 858.791 | 1.150.780 | 1.565.061 | 2.519.748 | 3.578.042 | 9.672.421 | 60,00 |
| Hedef 4 | 229.011 | 306.875 | 417.350 | 671.933 | 954.145 | 2.579.312 | 16,00 |
| **AMAÇ 4** | **1.610.2333** | **2.157.712** | **2.934.489** | **4.724.527** | **6.708.829** | **18.135.790** | **9,00000** |
| Hedef 1 | 78.239 | 104.841 | 142.584 | 229.560 | 325.975 | 881.198 | 4,86 |
| Hedef 2 | 1.517.939 | 2.034.038 | 2.766.292 | 4.453.729 | 6.324.296 | 17.096.293 | 94,27 |
| Hedef 3 | 14.055 | 18.834 | 25.614 | 41.238 | 58.558 | 158.299 | 0,87 |
| **AMAÇ 5** | **1.968.063** | **2.637.204** | **3.586.598** | **5.774.422** | **8.199.679** | **22.165.966** | **11,00000** |
| Hedef 1 | 767.544 | 1.028.510 | 1.398.773 | 2.252.025 | 3.197.875 | 8.644.727 | 39,00 |
| Hedef 2 | 1.200.518 | 1.608.694 | 2.187.825 | 3.522.397 | 5.001.804 | 13.521.239 | 61,00 |
| **AMAÇ 6** | **3.041.552** | **4.075.679** | **5.542.924** | **8.924.107** | **12.672.232** | **34.256.493** | **17,00000** |
| Hedef 1 | 2.402.826 | 3.219.786 | 4.378.910 | 7.050.044 | 10.011.063 | 27.062.629 | 79,00 |
| Hedef 2 | 100.371 | 134.497 | 182.916 | 294.496 | 418.184 | 1.130.646 | 3,30 |
| Hedef 3 | 538.419 | 721.482 | 981.215 | 1.579.757 | 2.243.255 | 6.604.128 | 17,70 |
| **AMAÇ 7** | **2.862.637** | **3.835.933** | **5.216.869** | **8.399.159** | **11.926.806** | **32.241.405** | **16,00000** |
| Hedef 1 | 39.743 | 53.255 | 72.427 | 116.608 | 165.583 | 447.616 | 1,39 |
| Hedef 2 | 2.598.498 | 3.481.988 | 4.735.503 | 7.624.160 | 10.826.307 | 29.266.456 | 90,77 |
| Hedef 3 | 182.369 | 244.375 | 332.350 | 535.083 | 759.818 | 2.053.995 | 6,37 |
| Hedef 4 | 41.912 | 56.162 | 76.380 | 122.972 | 174.620 | 472.046 | 1,46 |
| **AMAÇ TOPLAM** | **17.891.480** | **23.974.583** | **32.605.432** | **52.494.746** | **74.542.540** | **201.508.780** | **100,00** |

#  İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Bu inceleme ve değerlendirmeyi yapmak üzere Müdür Yardımcısı Mert GEÇİT, Müdür Yardımcısı Serpil YILDIZ ile öğretmenler Esra ÇEKİCİLER, Sibel KORKMAZ, Münevver Nermin GÜNEÇ, Ezgi TOKMAK, Banu ŞİMŞEK, Sibel ŞAHİNKAYA KILIÇ, Yasemin ÖZDEMİR ve öğrenci velilerden Nurten TOMBAK, Damla ŞAHİN, Hülya ÖZDEMİR görevlendirilmiştir.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır

# TABLO / ŞEKİL / GRAFİK / EKLER

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

**Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

**Tablo 3. Faaliyet Alanları / Ürün ve Hizmet Tablosu**

**Ek-1: Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

**Ek -2: Paydaş Ölçeklendirme Matrisi**

**Ek -3: Yararlanıcı Ürün / Hizmet Matrisi**

**Tablo 4: Bina Bilgileri**

**Tablo 5: Şube Öğrenci Sayıları**

**Tablo 6: Öğretmen Norm Kadro Durumu**

**Tablo 7: Genel Öğrenci İstatistikleri**

**Tablo 8: Teşkilat Şeması**

**Tablo 9: Teşkilat Yapısı**

**Tablo 10: Çalışanların Görev Dağılımı**

**Tablo 11: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

**Tablo 12: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

**Tablo 13: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

**Tablo 14: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri**

**Tablo 15: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonu**

**Tablo 16: Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı**

**Tablo 17: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

**Tablo 18: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

**Tablo 19: Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

**Tablo 20: Fiziki Mekân Durumu**

**Tablo 21: Kaynak Tablosu**

**Tablo 22: Harcama Kalemleri**

**Tablo 23: Gelir – Gider Tablosu**

**Tablo 24: İstatistiki Veri Tablosu**

**Tablo 25: Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

**Tablo 26: Kaynak Tablosu**